

**PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PART TIME 50% DI UNA ALTA SPECIALIZZAZIONE ART. 110 C. 2 DEL D. LGS. N. 267/2000, DI UN FUNZIONARIO TECNICO- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNICI – UFFICIO PROGETTAZIONI STRATEGICHE.**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE**

In conformità di quanto disposto con la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 15/02/2024 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni 2024/2026, quale sottosezione 3.3. del PIAO 2024/2026 e successive modifiche;

Vista la Deliberazione G.M. n. 143 del 20/06/2024 con la quale sono stati indirizzi per l'assunzione di un'alta specializzazione con la qualifica di funzionario tecnico, per l'Ufficio Progettazioni Strategiche della durata di un anno, prorogabile fino al termine del mandato elettorale del Sindaco, con contratto di lavoro part time 50% (18 ore settimanali);

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n.14 del 24/01/2013 e successive modificazioni, in particolare l'art.29 che prevede la possibilità di ricorrere ad assunzioni ex art. 110 dlgs 267/2000 L'incarico è affidato, di norma previa adeguata pubblicità, valutazione dei curriculum e provvedimento del Sindaco.

In esecuzione della propria determinazione n. 771 del 30/09/2024, con la quale è stata indetta la procedura in oggetto ed approvato il relativo schema di avviso pubblico

**RENDE NOTO**

Che si procederà all'assunzione di un profilo, professionalmente competente, cui affidare un incarico di **“alta specializzazione”**, ai sensi dell'**art. 110 c.2 del D.Lgs. n. 267/2000**, con il profilo di **“FUNZIONARIO TECNICO”**, mediante contratto a tempo determinato, part time 50%, da assegnare al Servizio Lavori Pubblici nello specifico all'Ufficio Progettazioni Strategiche con funzioni di supporto al Responsabile del Servizio nelle materie di competenza nei seguenti ambiti:

- redazione e firma di progetti di Fattibilità Tecnico-Economica ed Esecutivi, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. facenti parte del Piano Annuale e Triennale delle OO.PP. dell'Ente, oppure necessari per la candidatura a bandi per il reperimento di finanziamenti pubblici, compresi PNRR. Nell'ambito dell'attività progettuale dovrà occuparsi della predisposizione e sottoscrizione di tutti i documenti facenti parte del livello progettuale richiesto, nello specifico di relazioni generali e specialistiche, documenti contabili, elaborati a carattere strutturale comprensivi di calcoli, elaborati grafici, capitolati,;
- svolgimento, ove necessario, di attività a supporto del RUP in fase di Direzione Lavori nello specifico Direttore Lavori oppure Direttore Operativo Strutturale, oppure in fase di collaudo.

Il dipendente individuato con la presente selezione dovrà occuparsi inoltre:

- dello svolgimento di adempimenti richiesti dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. in merito al coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva delle opere pubbliche, qualora abilitato;
- del supporto necessario all'Ufficio Lavori Pubblici del Servizio per la progettazione e/o Direzione Lavori di interventi di manutenzione straordinaria;
- del supporto necessario al personale amministrativo dell'Ufficio Progettazioni Strategiche per la candidatura a bandi e per l'espletamento delle attività in merito agli interventi finanziati, compresi PNRR;
- qualora abilitato ai sensi della L.818/1984 e ss.mm.ii., dello svolgimento di adempimenti richiesti dalla normativa antincendio vigente in merito sia alla progettazione antincendio sia all'espletamento delle procedure richieste dal Comando VV.F. territorialmente competente relative agli immobili comunali (CPI, SCIA, ecc.).

### **1) Durata del contratto**

L'incarico avrà durata **di un anno prorogabile fino al termine del mandato sindacale (maggio 2029)**.

### **2) Trattamento economico**

Il trattamento economico previsto, al lordo delle ritenute di legge, è quello corrispondente all'Area Funzionari del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali rapportato al tempo lavoro.

Detti emolumenti sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nonché alle altre previste dalle vigenti future disposizioni di legge.

Sarà integrato da una indennità "ad personam" omnicomprensiva del salario accessorio, annua lorda di € 1.750,00 ai sensi dell'art. 110 c. 3 dlgs 267/2000 in considerazione della qualifica specifica richiesta.

### **3) Requisiti**

**Generali:** per essere ammessi i candidati devono essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni e più precisamente:

- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'unione Europea, ovvero cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato Italiano. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e non devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

- Età non inferiore agli anni 18.
- Godimento dei diritti politici.
- Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego.
- Non essere stato/a licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

### **Specifici:**

- Titolo di studio (uno dei seguenti):

- laurea magistrale in architettura, ingegneria civile e ingegneria edile;
- diploma di laurea in architettura quinquennale vecchio ordinamento;
- diploma di laurea quinquennale ingegneria, vecchio ordinamento.

Oppure titolo di studio (*Laurea specialistica*) conseguito ai sensi del D.M. n. 509 del 03/11/1999 in una delle seguenti classi:

- Architettura e ingegneria edile;
- Ingegneria Civile

Oppure titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati per legge;

### **Abilitazioni:**

- abilitazione all'esercizio della professione:

- iscrizione all'Albo Professionale di competenza da almeno 5 anni;
- è richiesta preferibilmente l'abilitazione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;
- è richiesta preferibilmente l'abilitazione antincendio ai sensi L. 818/1984 e ss.mm.ii.;

### **Titoli di servizio:**

- comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità in materia di progettazione delle Opere Pubbliche (Scuole, Biblioteche, edifici pubblici in genere, Strade ecc.) e/o Progettazione degli spazi aperti (Piazze, Giardini pubblici ecc.) che dovrà essere espressamente indicato all'interno del curriculum vitae o portfolio;
- comprovata esperienza sull'utilizzo di mezzi informatici e programmi dedicati es. *Autocad 2d e 3d, Primus e Certus (Acca software), photoshop, fotoinserimenti e rendering e/o similari*, programmi di progettazione strutturale tipo Edilus (Acca software), che dovrà emergere dal curriculum vitae;
- comprovata esperienza pluriennale in progettazione strutturale delle opere;
- costituisce requisito preferenziale la conoscenza in merito alla progettazione integrata attraverso l'utilizzo di software BIM.
- Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla candidatura.

Patente di guida di tipo B.

#### **4) Termini e modalità per la presentazione della domanda**

1. L'avviso e le istruzioni per la presentazione della domanda tramite procedura telematica sono pubblicati all'albo pretorio del Comune di Montespertoli, e saranno consultabili e scaricabili nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso del sito web [www.comune.montespertoli.fi.it](http://www.comune.montespertoli.fi.it) dell'amministrazione suddetta. L'avviso è pubblicato sul Portale Nazionale del reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) fino al 31 agosto 2024;

2. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante registrazione, compilazione e invio del **modulo di domanda on-line** sul Portale Nazionale del reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email, **pena l'immediata esclusione**.

I passaggi per la compilazione della domanda sono i seguenti:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

**La domanda dovrà essere completata e presentata entro la data di scadenza dell'avviso prevista per le ore 23,59 del 31/10/2024**

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato può, altresì, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, e sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. All'interno dell'area personale InPA è disponibile uno specifico servizio di supporto informatico tramite la funzionalità "Richiedi supporto". Nei casi di cui al primo periodo sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

3. I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, devono riportare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- g) di essere iscritti nelle liste elettorali, oppure il motivo della non iscrizione;
- h) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) di possedere l'idoneità fisica allo specifico impiego cui la selezione si riferisce;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

k) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

l) di possedere il titolo di studio di cui all'articolo 3 (Requisiti di ammissione) dell'avviso con esplicita indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;

m) (*eventuale*) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 3 (Requisiti di ammissione) dell'avviso;

n) (*per i soggetti all'obbligo*) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;

o) possedere la patente cat. B;

p) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dall'Avviso di selezione pubblica;

q) di essere informato/a e manifestare il consenso affinché i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, siano trattati dal Comune di Montespertoli al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.

4. I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 3 (Requisiti di ammissione) dell'avviso e impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa alla selezione.

5. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'impiego.

6. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Pres. della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

7. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

8. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme.

10. **Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in forma digitale:**

- (eventuale) copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio, qualora conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. La domanda di partecipazione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370;

- (eventuale) copia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i familiari non aventi cittadinanza in uno stato membro dell'UE );

• (eventuale) certificato attestante la regolarità del soggiorno/certificato attestante il diritto di soggiorno permanente in Italia del candidato (per i cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea) oppure

• permesso di soggiorno o Carta di soggiorno permanente in corso di validità o documentazione attestante lo status di rifugiato ovvero documentazione attestante lo status di protezione sussidiaria (per i cittadini stranieri appartenenti a Stati non membri dell'Unione Europea) oppure

11. **Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:**

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo;

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso di cui al presente avviso;

- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione.

Dalla suddetta dichiarazione dovrà espressamente risultare, pena l'esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati.

### **5 Trattamento dei dati personali**

1. Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività della selezione.

2. Il Comune di Montespertoli, in qualità di Titolare (con sede in Montespertoli Piazza del Popolo, 1 – PEC: [comune.montespertoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.montespertoli@postacert.toscana.it)), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

3. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura selettiva.
4. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).
5. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Montespertoli è l'Avvocato Francesco Barchielli, Etruria PA Srl con sede in Empoli (FI), i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.
6. Gli incaricati/autorizzati al trattamento dei dati sono i dipendenti dell'Ufficio comunale competente.

## **6) Verifica dei requisiti**

Tutti i/le candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini e dei requisiti di accesso indicati, saranno ammessi a partecipare alla procedura.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere - successivamente e fino alla assunzione in servizio del vincitore - ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate;

ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

## **7) Valutazione:**

Alla valutazione dei Curricula/Portfolio provvederà una Commissione specificatamente nominata.

La selezione degli aspiranti verrà effettuata attraverso la valutazione comparativa da parte della Commissione a ciò nominata delle esperienze professionali e dei requisiti in possesso dei/delle singoli/e candidati/te e mediante l'esame dei curricula professionali presentati.

L'apprezzamento del curriculum vitae prodotto dai concorrenti, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali, nel pubblico come nel privato, espresse dal candidato, le quali dovranno essere dettagliatamente e specificamente indicate, ritenute significative con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.



Nel curriculum dovranno emergere tali capacità, documentabili anche attraverso attestati relativi a seminari, corsi di formazione, pubblicazioni e abilitazioni specifiche rilasciati da Enti riconosciuti o accreditati.

La commissione potrà convocare alcuni/e candidati/e ad un colloquio conoscitivo volto a valutare l'esperienza e la qualità professionale posseduta, le conoscenze specifiche e normative per il posto da ricoprire. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito del Comune;

La data dell'eventuale colloquio sarà pubblicata successivamente.

La mancata presenza nel luogo giorno e ora indicato determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

### **8) Formazione e pubblicazione dei risultati**

La Commissione esaminatrice fornirà l'elenco degli idonei al Sindaco che poi provvederà, con proprio decreto, alla nomina del professionista al quale affidare l'incarico, eventualmente a seguito di un ulteriore colloquio.

Si precisa che la valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare le parti contraenti legittimate alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'esito sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente e sul portale Inpa.gov.it.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

### **9) Stipula del contratto**

La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà compatibilmente con le vigenti disposizioni finanziarie in materia ed è subordinata all'accertamento, nelle modalità di cui all'art. 43 del DPR 445/2000, dei requisiti generali e specifici dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000.

In caso di dichiarazioni mendaci si applicherà l'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000. Le domande di partecipazione non vincolano in alcun modo il Comune di Montespertoli, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto.

### **10) Periodo di validità dell'elenco dei candidati rispondenti al profilo richiesto**



# Comune di Montespertoli

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Ai fini dell'eventuale sostituzione del soggetto prescelto, l'elenco dei/delle candidati/e che saranno ritenuti rispondenti al profilo richiesto per l'incarico a tempo determinato avrà validità fino allo scadere del mandato elettivo del Sindaco.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso si prega di contattare il Responsabile del procedimento individuato nella Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Montespertoli al numero 0571/600236 – mail [personale@comune.montespertoli.fi.it](mailto:personale@comune.montespertoli.fi.it).

La Responsabile del Servizio Gestione Risorse  
**Alessia Bracciali**  
firmato digitalmente