



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO (6 MESI) E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI), DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – DA ASSEGNARE AL SETTORE 3

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4 RENDE NOTO

In esecuzione della propria determinazione n. 302 del 17/05/2024 è bandito il **concorso pubblico, per esami**, per la copertura di **n. 1 posto** a tempo parziale (18 ore settimanali), e determinato per 6 mesi, con profilo professionale di funzionario tecnico da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione ed assegnare al settore 3 del Comune di Campiglia Marittima.

Art. 1 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti a carattere generale:

- a. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- b. Godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d. Non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto;
- e. Non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvi i casi di estinzione del reato o di avvenuta riabilitazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- f. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire;
- g. Non aver riportato negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente Bando sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- h. Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Pubblica Amministrazione come disposto dal D.Lgs. n° 39/2013 e ss.mm.ii;

- i. Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- j. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso alla selezione, devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;

REQUISITI SPECIFICI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1) **Essere in possesso di una laurea almeno triennale nell'ambito delle facoltà di Ingegneria edile e/o Architettura.**
- 2) **Essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) attivo;**

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I requisiti richiesti – generali e specifici - dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, devono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda stessa e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare al concorso.

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore, dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale sottoscritto, sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale – del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

È altresì attribuito l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

mediante la compilazione del form di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, **entro il termine ivi indicato.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

Le domande presentate attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata non saranno prese in alcuna considerazione.

Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'atto della registrazione al Portale inPA l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

Ai fini della partecipazione al concorso, nell'apposito format di presentazione della domanda, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1) del presente bando. Tale dichiarazione assume valore di autocertificazione ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

I candidati dovranno, altresì, dichiarare nella domanda:

- l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, ove previste;
- i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- per i candidati in condizione di disabilità ovvero nella condizione di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) è necessario presentare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari ovvero qualunque altra informazione, come meglio specificato all'art. 4 del presente bando;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- per i soli cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Oltre il termine di presentazione non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00. Il pagamento potrà essere effettuato nel tramite di Pagopa al link disponibile sul sito dell'Ente www.comune.campigliamarittima.li.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso o in alternativa con un versamento sul conto di tesoreria comunale Banca Monte dei Paschi di Siena (MPS), avente IBAN IT 46 D 01030 70641 000002200028, indicando nella causale “Versamento tassa di concorso per FunzionarioTecnico”. La tassa di concorso non sarà rimborsabile in nessun caso.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere inviate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, **pena la nullità** delle stesse.

Ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” e ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà”; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Tutte le domande validamente inoltrate costituiscono titolo per la partecipazione alla procedura concorsuale, stante l'automatica ammissione con riserva delle stesse.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

I candidati che non certifichino uno dei requisiti generali o specifici richiesti dal bando per la partecipazione al concorso saranno esclusi con comunicazione con un messaggio di posta elettronica certificata. L'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicato sul portale InPa e e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati nella domanda sarà effettuato nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici ottenuti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni e autocertificazioni del vincitore comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 5 - MATERIE DELLE PROVE

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione amministrativa degli Enti Locali;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Legislazione in materia urbanistica ed edilizia;
- Legislazione in materia di appalti e contratti;
- Legislazione in materia ambientale;
- Diritto Penale con particolare riferimento ai reati del pubblico dipendente e quelli contro la pubblica amministrazione;
- Conoscenza da parte del candidato della lingua inglese.

Art. 6 – PROVE D'ESAME

Il concorso pubblico per esami consiste in una prova scritta teorico-pratica e di una prova orale, nell'ambito della quale saranno verificate le conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica) nonché della lingua Inglese.

Le prove saranno valutate in trentesimi e il punteggio minimo per superare ciascuna prova è di 21/30. Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che abbiano superato la prova scritta.

La valutazione complessiva sarà determinata sommando il voto riportato nelle singole prove d'esame.

Per l'espletamento delle prove di esame si osservano le norme previste dal vigente Regolamento comunale in materia di accesso all'impiego e dal D.P.R. 487/94 e s.m.i..

La prova scritta si terrà lunedì 10 giugno 2024 e la prova orale, per i soli candidati ammessi, martedì 18 giugno 2024.

Il luogo e l'ora di svolgimento delle prove, il loro esito e comunque tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura compreso eventuali modifiche delle date, avverranno attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.campigliamarittima.li.it) alla pagina "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sul portale ufficiale InPA. La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutte le prove si svolgeranno in presenza, nel luogo comunicato sul Portale InPA e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Le prove di esame potranno essere svolte con l'ausilio di una società specializzata esterna



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

incaricata dal Comune.

I concorrenti, ai quali non sia stata formalmente comunicata l'esclusione, dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione a una sola delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il Codice Candidatura generato in sede di presentazione della domanda sul Portale INPA. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice candidatura per tutta la durata della procedura concorsuale.

ART. 6.1 - PROVA SCRITTA

La prova consisterà in un elaborato tecnico e/o nella risoluzione di casi concreti di lavoro e in domande a risposta aperta su quesiti attinenti gli argomenti delle materie di esame indicate al precedente art. 5, che evidenzino la completezza delle conoscenze unitamente alla capacità di sintesi.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet apparecchiature elettroniche, ecc..

La prova si intende superata se il candidato otterrà una votazione non inferiore a 21/30.

Art. 6.2 - PROVA ORALE

La prova orale consisterà nella risposta a una serie di domande pre-formulate, scelte a sorte dai concorrenti, volte ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito della prova orale saranno verificate le conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica) nonché della lingua Inglese.

La prova si intende superata se il candidato otterrà una votazione non inferiore a 21/30.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata con apposito provvedimento ed è composta in conformità delle norme dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La Presidenza della Commissione giudicatrice è determinata in conformità all'art. 19 e seguenti del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

La commissione per la prova orale potrà essere integrata da un membro esperto in lingua inglese e da un membro esperto in informatica.

Art. 8 – COMUNICAZIONI

Sul sito del Comune di Campiglia Marittima www.comune.campigliamarittima.li.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - saranno pubblicati:



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

- Comunicazione di eventuali variazioni delle date delle prove;
- Il luogo in cui verranno espletate le prove ;
- Gli ammessi alla prova orale;
- L'esito finale;
- Qualsiasi informazione si ritenesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato sarà considerata, in ogni caso, come rinuncia alla selezione.

Art. 9 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio che è dato dalla somma della valutazioni della prova scritta e di quella orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 7, L. 127/1997.

La graduatoria stessa, approvata con determinazione del Dirigente del Settore 4, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune Campiglia Marittima, sul portale ufficiale InPA e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ente.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Art. 10 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA

Ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., avendo raggiunto con il presente bando un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente in favore dei volontari in ferma breve e prefissata delle forze armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e prefissata congedati senza demerito. Nel caso in cui vi fossero candidati idonei appartenenti alle categorie menzionate in numero superiore alla riserva, saranno considerati vincitori quelli che avranno conseguito la posizione più alta nella graduatoria di merito.

Nel caso in cui non vi fossero candidati idonei appartenenti a una delle categorie sopra riportate, il posto a concorso sarà assegnato in base alla graduatoria di merito.

Art. 11 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative e operative del Comune di Campiglia Marittima, subordinatamente alla verifica del possesso dell'idoneità psicofisica per il posto a concorso che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Il vincitore sarà soggetto a un periodo di prova di due settimane di servizio effettivamente prestato.

Il dirigente competente, che approva gli atti del concorso, comunicherà l'esito al vincitore, con un messaggio tramite posta elettronica certificata.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

L'esito della prova per tutti gli altri concorrenti si ritiene comunicato dalla data di



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

pubblicazione della graduatoria sul portale inPA e sul sito dell'Ente all'Albo Pretorio on-line, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 12 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/90, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Luciano Serra. Per quanto non previsto nel presente bando, si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – del Comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Campiglia Marittima, al D.Lgs. 165/2001, al D.P.R. 487/94 nonché al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Campiglia Marittima.

Art. 14 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire il termine allorché sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso per ragioni di pubblico interesse;
- non dar corso all'assunzione o ritardarla al fine di rispettare i vincoli assunzionali e/o finanziari vigenti al momento dell'assunzione stessa o per mutate esigenze organizzative; in tali casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni relative al bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Campiglia Marittima – Via Roma n. 5 – Tel. 0565 839220, nei giorni e nelle ore di ufficio.

Il presente bando e il modulo di domanda per la partecipazione al concorso possono essere consultati e scaricati dal seguente sito internet: www.comune.campigliamarittima.li.it

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii. dal momento della presentazione da parte del candidato della domanda di partecipazione allo stesso. Il procedimento avrà decorrenza dalla scadenza del termine di presentazione delle suddette domande e il relativo termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di insediamento della Commissione.

Il dirigente del Settore 4
Dott. Luciano Serra



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati saranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campiglia Marittima; il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale dell'Ente. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione sarà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Campiglia Marittima, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento saranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.