

COMUNE DI VICOPISANO

(Provincia di Pisa)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI PRESSO IL SERVIZIO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA DEL COMUNE DI VICOPISANO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

AVVISA

Che il Comune di Vicopisano (soggetto ospitante) in attuazione della Legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 e s.m.i., indice un procedimento di selezione per l'eventuale attivazione di tirocini formativi retribuiti presso gli uffici comunali, nel contesto di una politica di promozione della formazione professionale dei giovani in un ambiente lavorativo consolidato nelle dinamiche organizzative e istituzionali e saranno finalizzati all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze specialistiche per agevolare le scelte professionali e lavorative dei giovani interessati.

1) Progetto di attività nell'ambito del quale saranno attivati i tirocini retribuiti.

I tirocini retribuiti di cui al presente avviso saranno attivati indicativamente a partire da settembre/ottobre 2021; si svolgeranno n.1 presso il Servizio SUAP – Sportello Unico delle Attività Produttive e n. 1 presso il Servizio Edilizia Privata, all'interno dei quali sarà individuato un tutor referente del tirocinante.

L'obiettivo è quello di far maturare esperienza al tirocinante nel settore della Pubblica Amministrazione Locale con particolare riferimento ai servizi alle imprese e ai professionisti dell'area tecnica..

Lo stagista si occuperà:

- per il Servizio SUAP dell'attività di *front office* collaborando con gli addetti alle attività di ricezione e trattazione delle domande, istruttoria e rilascio permessi, tramite procedure informatizzate.
- per il Servizio Edilizia Privata dell'attività di *front office* collaborando con gli addetti alle attività di ricezione e trattazione delle domande, tramite procedure informatizzate.

Ciò permetterà loro di acquisire conoscenze sia nel campo della gestione di procedure amministrative, sia nell'utilizzo di mezzi e strumenti tipici dell'attività della PA locale.

Obiettivi generali dei tirocini saranno quindi:

- avvicinare direttamente i soggetti interessati all'ambito lavorativo, favorendo l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- conseguire direttamente presso l'Ente la conoscenza delle modalità operative attualmente in uso per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- applicare a casi concreti e in un contesto reale le competenze acquisite durante il corso di studi;
- conoscere le strategie organizzative e operative di una pubblica amministrazione;
- apprendere le problematiche legate alla gestione degli aspetti decisionali e operativi, sviluppando abilità relazionali e comportamentali.

2) Requisiti per la candidatura

Possono presentare la propria candidatura i soggetti inoccupati o disoccupati ai sensi del D.Lgs. n. 150/2015, residenti e/o domiciliati in Toscana, in possesso dei seguenti requisiti al momento della

scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo leggi vigenti, dalla nomina a impieghi presso pubbliche amministrazioni;

- per il tirocinio presso il Servizio SUAP aver conseguito la laurea triennale o magistrale in giurisprudenza, economia e commercio o equipollenti (in caso di possesso di più titoli verrà preso in considerazione il titolo più elevato);

- per il tirocinio presso il Servizio Edilizia Privata aver conseguito la laurea triennale o magistrale in ingegneria, architettura o equipollenti (in caso di possesso di più titoli verrà preso in considerazione il titolo più elevato);

Non possono presentare domanda i soggetti che stiano svolgendo o abbiano già svolto attività di tirocinio presso il Comune di Vicopisano oppure che abbiano in corso o abbiano avuto con lo stesso rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo.

Sarà data priorità a candidati che abbiano conseguito il diploma di laurea da non più di 24 mesi al momento dell'avvio del tirocinio.

3) Presentazione della domanda di attivazione dei tirocini formativi

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente Avviso ed indirizzata a: Comune di Vicopisano, ufficio protocollo, Via del Pretorio 1, 56010 Vicopisano (PI).

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum formativo del candidato datato e sottoscritto e fotocopia del documento di identità. La domanda dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12,00 del 31 luglio 2021**, con una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo - Comune di Vicopisano – Via del Pretorio 1, 56010 Vicopisano (PI).

- Trasmissione a mezzo posta raccomandata al Comune di Vicopisano – Via del Pretorio 1, 56010 Vicopisano (PI). Si evidenzia che, per la scadenza del termine, non farà fede il timbro postale;

- Trasmissione a mezzo posta certificata (pec) al seguente indirizzo:

comune.vicopisano@postacert.toscana.it indicando nell'oggetto la dicitura "Domanda per tirocinio formativo presso il Comune di Vicopisano".

Alle domande dovranno essere allegati curriculum vitae dettagliato e sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità.

In esito all'istruttoria delle domande pervenute si procederà all'ammissione dei candidati con possibilità di regolarizzare eventuali imperfezioni e omissioni sanabili.

E' motivo di esclusione dalla selezione:

a) l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative alle generalità (qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta);

b) la mancanza dei requisiti previsti dall'art. 2;

c) la mancata sottoscrizione della domanda;

d) l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione.

4) Procedura Selettiva

Una commissione appositamente nominata per ciascuna delle due selezioni procederà alla formulazione della graduatoria attribuendo punteggi con le seguenti modalità:

Titolo di studio (fino ad un massimo di punti 10):

Il punteggio da attribuire al diploma di laurea è il seguente (in caso di possesso di più titoli verrà preso in considerazione il titolo più elevato):

a - punti 6 per le votazioni da 60 a 80

b - punti 7 per le votazioni da 81 a 100

c - punti 8 per le votazioni da 101 a 105

d - punti 9 per le votazioni da 106 a 108

e - punti 10 per le votazioni da 109 a 110 e lode.

Colloquio (fino ad un massimo di punti 30):

Nel corso del colloquio ogni candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare quanto descritto nel curriculum presentato, in modo da fornire ulteriori elementi conoscitivi in merito ai percorsi formativi effettuati, alle competenze e predisposizioni possedute ed alle eventuali esperienze professionali maturate. La commissione assegnerà un punteggio fino ad un massimo di 30 punti valutando tutti gli elementi risultanti dal curriculum e dal colloquio che valgono a far emergere complessivamente l'attitudine e la motivazione a svolgere un tirocinio.

Tutte le informazioni relative alla procedura selettiva saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito Internet www.comune.vicopisano.pi.it, sezione "Bandi". In tale spazio Internet saranno pubblicate, con idoneo preavviso, le convocazioni dei candidati inerenti le date e le sedi dei colloqui. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido. Coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari. Nello spazio suddetto sarà pubblicata, altresì, la graduatoria che sarà formata tenendo conto che a parità di punteggio complessivo sarà data precedenza al candidato più giovane.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'attivazione di futuri ulteriori tirocini.

5) Caratteristiche generali dei tirocini

I tirocini hanno la durata massima di sei mesi, eventualmente prorogabili per massimo ulteriori 6 mesi. Il numero di ore da svolgere è 30 ore settimanali, con articolazione oraria complessiva e giornaliera stabilita nel progetto formativo; ai tirocinanti sarà attribuito un rimborso spese onnicomprensivo pari a € 500,00 mensili; i rimborsi saranno erogati dal Comune di Vicopisano. Il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro e la convenzione tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante non costituisce contratto di lavoro rapporto di lavoro e non comporta il sorgere di obblighi retributivi e contributivi assimilabili ai contratti di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio i tirocinanti sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutor nominati rispettivamente da soggetto promotore e soggetto ospitante e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- e) partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Nel computo del limite massimo di durata dei tirocini non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio. I tirocinanti potranno interrompere i tirocini in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutor di riferimento e al tutor delle attività didattico-organizzative.

6) Attivazione

L'attivazione del tirocinio è subordinata alla predisposizione dell'impegno di spesa prevista per i progetti formativi, all'individuazione dei tutor e alla firma della convenzione con il soggetto promotore.

7) Informativa in materia di protezione dei dati personali

Titolare del trattamento e dati di contatto: *Comune di Vicopisano, rappresentato dal Sindaco pro tempore, con sede in Vicopisano, via del Pretorio 1 – tel. 050.796511 – pec: comune.vicopisano@postacert.toscana.it.*

Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e dati di contatto: Avv. Cristiana Bonaduce - tel. 055.292530 – In caso di variazione i nuovi riferimenti saranno indicati sul sito web del titolare www.viconet.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è sempre raggiungibile all'indirizzo del titolare e all'e-mail: responsabileprotezionedati@comune.vicopisano.pi.it.

Finalità del trattamento: svolgimento di concorsi e selezioni per reclutamento di personale.

Base giuridica del trattamento: “obbligo di legge”, “esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri” art. 6, co. 1, lett. c), e) Reg UE679/2016.

Destinatari dei dati:

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi conosciuti solo ed esclusivamente per le finalità suddette ed, in special modo, alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge;
- Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto in qualità di Responsabili Esterni.

In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune pubblicherà on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti in essa previsti.

Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

Periodo conservazione dei dati: il Titolare ed il responsabile conserveranno e tratteranno i dati personali forniti fino al termine del servizio e per un periodo ulteriore strettamente finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e scarto d'archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali.

Diritti dell'interessato: (artt. 15 e ss. Regolamento): l'interessato ha diritto in ogni momento di esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e l'accesso agli stessi;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata a.r. a Comune di Vicopisano, via del Pretorio 1, 56010 Vicopisano oppure una pec a comune.vicopisano@postacert.toscana.it.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati: La mancata comunicazione o il mancato consenso al trattamento dei dati, anche particolari, determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

8) Disposizioni finali

Il Comune di Vicopisano si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente Avviso.

Il presente Avviso è disponibile:

- presso l'Ufficio Personale del Comune di Vicopisano negli orari di apertura al pubblico;
- all'indirizzo internet: www.comune.vicopisano.pi.it;
- Presso il Centro per l'impiego della Provincia di Pisa.

Per informazioni:

Rag. Laura Felloni – Ufficio Personale, Tel 050/796523, e-mail: felloni@comune.vicopisano.pi.it

Vicopisano, 6 luglio 2021

Il Responsabile Servizio Amministrativo FD

