

Scheda prenotazione seminari formativi sulle soft skills

– LUISS Business School –

L'Ordine della provincia di _____, CF _____,
 P. IVA _____, con sede in _____
 _____, nella persona di _____
 in qualità di _____ dell'Ordine provinciale
 di _____, n. di telefono _____
 e-mail _____

chiede alla LUISS Business School di organizzare presso la propria sede una edizione dei seguenti seminari:

	PUBLIC SPEAKING E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
	LA LEADERSHIP: L'ARTE DI GUIDARE SÉ STESSI PER COINVOLGERE ED ORIENTARE GLI ALTRI
	TEAM BUILDING E TEAM WORKING
	SOCIAL MEDIA MANAGEMENT
	MARKETING DEI SERVIZI PER STUDI PROFESSIONALI

apporre una X nella casella a sinistra del titolo del/dei Seminario/i che l'Ordine provinciale intende realizzare.

A fronte dell'organizzazione dei seminari richiesti l'Ordine provinciale si impegna a versare alla LUISS Business School un compenso pari a:

	euro 3.500 oltre IVA (22%) x 1 seminario
	euro 6.000 oltre IVA (22%) x 2 seminari
	euro 8.400 oltre IVA (22%) x 3 seminari
	euro 10.500 oltre IVA (22%) x 4 seminari
	euro 12.250 oltre IVA (22%) x 5 seminari

apporre una X nella casella a sinistra dell'opzione prescelta sul numero di seminari acquistati.

Questo importo comprende le seguenti attività:

- Docenza (7 ore di lezione)
- Spese di viaggio, vitto e alloggio per il docente
- Materiali didattici in formato elettronico
- Spese amministrative
- Coordinamento dell'iniziativa

I costi della logistica (aula, apparecchiature per lezione, registrazione e accoglienza dei partecipanti, saranno in capo all'Ordine provinciale ospitante).

La fattura sarà emessa da LUISS Business School a conclusione dei seminario/i organizzati, in un'unica soluzione.

Il pagamento dovrà pervenire entro 30 gg dalla fattura sul cc IT37U0306905060100000300001 intestato a LUISS Guido Carli

Il Presidente dell'Ordine Provinciale di _____

Ing. _____

Per accettazione

LUISS Business School