

STUDIO PROFESSIONALE ASSOCIATO AGRELLI

Commercialisti

Dott.ssa STEFANIA AGRELLI

Revisore Contabile

e-mail: agrelli@studioagrelli.it

Dott. PAOLO BRANCHI

e-mail: branchi@studioagrelli.it

C.F. e P.I. 01921420509

Via L. Bianchi, 82 - 56123 Pisa

Tel. 050 580457, Fax 050 3137139

Pec: studioagrelli@pec.studioagrelli.it



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	Agrelli Stefania
Indirizzo(i)	Via L. Bianchi, 82 - 56123 - Pisa - Italia
Telefono(i)	+39 050 580457
Fax	+39 050 3137139
E-mail	agrelli@studioagrelli.it professionale
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	28.09.1960
Sesso	Femminile

Settore professionale **Dottore Commercialista**

Esperienza professionale Incarichi giudiziari in qualità di Consulente Tecnico di Ufficio presso il Tribunale di Pisa per la sezione Civile e Lavoro;
Curatore Fallimentare presso il Tribunale di Pisa dal 1985;
Commissario liquidatore di Enti Cooperativi per incarico del Ministero dello Sviluppo Economico;
Insegnamento di materie tecnico-contabili presso Istituti Superiori Statali della Provincia di Pisa;
Sindaco revisore in società a responsabilità limitata;
Membro dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001;
Servizi di certificazione costi sostenuti nell'ambito di progetti di ricerca finanziati da U.E.;
Redazione di perizie per valutazioni d'azienda, quote sociali e altro;

Lavoro o posizione ricoperti Socio dello "Studio Professionale Associato Agrelli della Dott.ssa Stefania Agrelli e del Dott. Paolo Branchi"

Principali attività e responsabilità Tutte quelle ricomprese nella professione di Dottore Commercialista e quelle organizzative delle risorse umane all'interno dello studio;

Istruzione e formazione

Date	2013 - Iscrizione Registro Revisori Enti Locali 2003 - Soggetto autorizzato alla tenuta dei libri paga, adempimenti relativi e consulenze del lavoro 1995 - Iscrizione Registro Revisori Contabili 1985 - Iscrizione Ordine Dottori Commercialisti di Pisa 1984 - Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista presso l'Università di Pisa 30.10.1984 - Diploma di laurea in Economia e Commercio presso l'Università di Pisa, con il punteggio di 110/110 e lode
------	---

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza professionali possedute

Vedi Sopra

Conoscenza delle problematiche delle aziende pubbliche e private e del loro contesto economico, amministrativo, contabile e giuslavoristico;
Conoscenza delle problematiche fiscali, giuridiche e amministrative delle persone fisiche – giuridiche ed enti non commerciali;
Consolidata esperienza relativamente a tutti gli adempimenti aziendali: tenuta di contabilità ordinaria, semplificata, professionisti e regimi agevolati, redazioni di dichiarazioni fiscali; redazione di bilanci;
Consolidata esperienza nella gestione delle agenzie di viaggio, anche dal punto di vista degli aspetti più strettamente operativi, caratterizzate da particolari adempimenti contabili e fiscali e problematiche connesse alla redazione del bilancio di esercizio;
Conoscenza dei criteri di valutazione delle poste contabili in base alle norme civilistiche e fiscali; analisi di bilancio per indici (calcolo dei margini – indice di rotazione del magazzino – calcolo percentuali di ricarico, etc.), gestione personale dipendente e collaboratori.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università di Pisa;
Ordine Dottori Commercialisti;
Formazione professionale secondo quanto previsto dal Regolamento per la Formazione Professionale Continua emanato dal Consiglio Nazionale e recepito dai Consigli Provinciali e dal Ministero dell'Interno per Revisori Contabili e Revisori Enti Locali

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buono spirito di gruppo e buone capacità di comunicazione acquisite nell'ambito dell'insegnamento scolastico e in seminari e convegni come docente;

Capacità e competenze organizzative

Senso organizzativo e ottima attitudine alla gestione di progetti ed alla risoluzione di problemi;

Capacità e competenze tecniche

Completa conoscenza di problematiche aziendali sia dal punto di vista contabile che finanziario, legale, amministrativo e in materia di lavoro acquisita in corsi di formazione e contesto professionale ultratrentennale;

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza pacchetto OFFICE acquisita in corsi di formazione;

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

Patente B

Ulteriori informazioni

Allegati

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679

Pisa, 14/01/2021

Stefania Agrelli

